



## I. Povinnosti stacionáře:

- 1) Zásady činnosti denního stacionáře
  - Individuální přístup ke klientům a respektování jejich jedinečnosti a potřeb.
  - Zachování důstojnosti a dodržování práv klientů.
  - Podpora soběstačnosti a rozvoj schopností klientů.
  - Podpora sociálního začleňování klientů.
  - Odborný a rovný (nestranný) přístup ke klientům.
  
- 2) Stacionář bude dodržovat pravidla stanovená Vnitřním a Provozním řádem (příloha smlouvy)
  
- 3) Služba je poskytována především v budově stacionáře: Náchodská 359, Trutnov,  
provozní doba: **po – pá 7:00 – 17:00 hod**  
Stacionář bude uzavřen v době státních svátků, letní dovolené (uzavřeno od 2. týdne v červenci do 2. týdne v srpnu) a zpravidla ve dnech 20.12. – 31.12.
  
- 4) Stacionář zajistí:
  - bezpečný a příjemný prostor pro poskytování služby,
  - vzdělané zaměstnance,
  - proškolení bezpečnosti klienta po celou dobu jeho pobytu v zařízení,
  - poskytování služby na základě stanovených osobních cílů klienta, které řeší jeho nepříznivou sociální situaci.
  
- 5) Základní činnosti stacionáře a jejich rozsah budou specifikovány v Individuálním plánu spolupráce dle potřeb a garantované nabídky.
  - a) **pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu** (pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, při přesunu na vozík, při prostorové orientaci, v samostatném pohybu či při podávání jídla a pití), MÁM ZÁJEM: NE – ANO
  
  - b) **pomoc při osobní hygieně** nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (pomoc při osobní hygieně a používání WC), MÁM ZÁJEM: NE – ANO
  
  - c) **poskytnutí stravy:**     - dopolední svačina a oběd MÁM ZÁJEM: NE – ANO  
                                  - odpolední svačina MÁM ZÁJEM: NE – ANO
  
  - d) **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** (pracovní činnost, nácvik a upevňování schopností a dovedností, ruční práce, podpora učení se novým dovednostem, zajištění programu nabídkou vhodných činností v zařízení), MÁM ZÁJEM: NE – ANO
  
  - e) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování, vycházky, výlety, zajištění účasti na společenských akcích,... ), MÁM ZÁJEM: NE – ANO
  
  - f) **sociálně terapeutické činnosti** (socioterapeutické činnosti, které vedou k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování), MÁM ZÁJEM: NE – ANO

g) **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**  
(pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, doprovody, podpora a pomoc, poradenství). MÁM ZÁJEM: NE – ANO

6) Fakultativní služba – svoz a odvoz ze stacionáře dle předem dohodnutého času stanoveném v IPS.  
V případě zrušení denního svozu z vážného důvodu volejte tel. číslo 739 401 145 do 7,30 hodin.  
MÁM ZÁJEM : NE - ANO

## II.

### Povinnosti klienta (opatrovníka)

1) Docházet do stacionáře pravidelně v předem dohodnutých dnech a hodinách:

- pondělí .....
- úterý .....
- středa .....
- čtvrtek .....
- pátek .....

2) Seznámit se a dodržovat Vnitřní a Provozní řád (příloha smlouvy). S těmito dokumenty jsem byl seznámen. ANO - NE<sup>2\*</sup>

3) Uhradit cenu za poskytované služby v daném termínu a finančně se spolupodílet na ostatních nákladech (vstupné, dopravu, rekondiční pobyty, apod.).

4) Aktivně se podílet na tvorbě a plnění Individuálního plánu spolupráce.

5) V případě nepřítomnosti odhlásit stravu nejpozději do 7:00 hod příslušného dne osobně nebo telefonicky na číslech: pevná linka: 499/826 631 oddělení A: 603/854 315  
oddělení B: 603/843 026 oddělení C: 736/773 488

Při nedodržení této podmínky bude strava účtována v plném rozsahu (možné ji vyzvednout nejpozději do 12:00 hod příslušného dne).

6) Poskytnout informace, které by mohly mít vliv na bezpečný průběh poskytované služby.

## III.

### Úhrada za služby a způsob placení

1) Klient musí uhradit částku za poskytnuté služby v daném termínu, nejdéle do posledního dne příslušného měsíce.

2) Cena za službu se vypočítává zpětně, podle skutečně využitého času dle ceníku služeb.

3) Úhrada může být uskutečněna:

- bankovním převodem (či poštovní poukázkou) na účet zařízení: 78 87 820 297/0100,
- v hotovosti do rukou hospodářky.

---

<sup>2\*</sup> Nehodící se škrtněte

#### IV. Ukončení služby

Ukončení poskytování služby se provádí vždy písemnou formou buď rozhodnutím klienta či rozhodnutím ze strany stacionáře:

##### **Ze strany stacionáře:**

- Neplacení úhrady za poskytované služby ani v náhradním termínu. Termín ukončení služby: ke konci aktuálního kalendářního měsíce.
- Opakované porušování osobních práv ostatních klientů, fyzické či verbální konflikty s ostatními klienty nebo pracovníky zařízení, vedoucí k ohrožování jejich fyzického či psychického zdraví, dopouští se krádeží, či jiné trestné činnosti. Termín ukončení služby: ihned
- Nastane závažná změna zdravotního stavu klienta, při které již nelze službu poskytovat (např. kompletní ztráta soběstačnosti). Termín ukončení služby: ihned po zjištění.
- Klient opakovaně nebo zásadně porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy. Termín ukončení služby: poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mu byla předána výpověď ze služby.
- Klient bezdůvodně dlouhodobě nevyužívá službu ve sjednaném rozsahu (při bezdůvodné 25 % a menší docházce ze sjednané doby). Termín ukončení služby: poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mu byla předána výpověď ze služby.
- Poskytovatel ukončuje svoji činnost.
- Vzájemnou dohodou.

##### **Ze strany klienta:**

- vlastním rozhodnutím klienta (toto rozhodnutí nebude mít žádný vliv v případě příštího přijetí do zařízení),
- vzájemnou dohodou,
- úmrtím klienta.

#### V. Závěrečná ustanovení

Tuto smlouvu lze změnit či doplnit pouze písemně formou dodatku ke smlouvě.

Klient (opatrovník) potvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s obsahem smlouvy, s vnitřními pravidly stacionáře, že jim plně porozuměl a že bude pravidla dodržovat.

Smlouva nabývá účinnosti v den podpisu obou stran.

**Touto smlouvou se ruší platnost všech předchozích ujednání včetně dodatků, a to v plném rozsahu.**

Tato smlouva je vypracována ve dvou provedeních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Klient má právo podávat stížnosti na kvalitu služeb. Forma podávání stížností je zpracována ve Směrnících pro podávání stížností na kvalitu poskytovaných služeb (příloha smlouvy).

V Trutnově dne: .....

Klient:.....

Poskytovatel: .....

Opatrovník: .....

Přílohy Smlouvy o poskytované službě

1. Podávání stížností a připomínek
2. Vnitřní a Provozní řád
3. Ceník služeb.
4. Garantovaná nabídka služeb